Załącznik nr 5 do ogłoszenia ofertowego Nr OKE/Reg/03/2023

**UMOWA nr OKE/…/2023**

WZÓR

zawarta w dniu … marca 2023 r. w Gdańsku pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku, ul. Na Stoku 49 ,80-874 Gdańsk, posiadającą nr NIP 583-26-08-016, REGON 191687916, zwaną w treści Umowy Zamawiającym reprezentowaną przez dyrektora **Irenę Łagunę,**

a

….

reprezentowaną przez ….

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest druk, konfekcjonowanie oraz dostawa do OKE w Gdańsku, różnych, spersonalizowanych etykiet samoprzylepnych, z kodami kreskowymi do celów identyfikacyjnych arkuszy egzaminacyjnych podczas egzaminówprzeprowadzanych w 2023 r. na terenie dwóch województw objętych działaniem OKE w Gdańsku, w sposób i na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Dla potrzeb egzaminów Wykonawca wydrukuje etykiety o wymiarach 60 x 30 mm, papier naklejkowy półmatowy standard kodu BAR CODE 128B, rozdzielczość skanowania 300 DPI, czcionka: Arial 12.
2. Dla każdego zdającego drukowane są etykiety z PESELEM i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem ośrodka. Przed każdą partią etykiet dla zdającego drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, PESELEM, kodem ośrodka.
3. Dla każdego ośrodka egzaminacyjnego Wykonawca wydrukuje 20 etykiet z kodem ośrodka. Wszystkie wydrukowane etykiety zostaną zapakowane w koperty nie większe niż C5 z kodem ośrodka na zewnątrz. Przed dostarczeniem do Zamawiającego etykiety zostaną zapakowane osobno dla każdego województwa w porządku ustalonym w przekazanych do druku bazach danych.
4. Wydruk etykiet nastąpi w terminie 10 dni od złożenia przez Zamawiającego zamówienia i przesłania bazy danych i specyfikacji wydruku.
5. Etykiety drukowane zostaną zgodnie z bazą danych i specyfikacją dostarczoną przez Zamawiającego.

**§ 3**

W celu realizacji zapisów niniejszej Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osób fizycznych administrowanych przez OKE w Gdańsku w związku z tym faktem strony postanowiły stosować się do poniższych zapisów uznając, że:

1. Administratorem danych osób fizycznych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku.

2. Wykonawca, któremu powierzone zostaną dane osób fizycznych zwany będzie Podmiotem Przetwarzającym.

3. Administrator danych powierza przetwarzanie danych osób fizycznych Podmiotowi Przetwarzającemu w następującym zakresie:

3.1 dane zwykłe osób:

3.1.1 imię i nazwisko;

3.1.2 PESEL;

3.1.3 dane ośrodka egzaminacyjnego;

3.2 dane zwykłe dotyczące dzieci:

3.2.1 imię i nazwisko;

3.2.2 PESEL;

3.2.3 dane szkoły, do której uczęszcza osoba przystępująca do egzaminu.

4. Dane powierzone dotyczą następującej kategorii:

4.1 osoby przystępujące do egzaminu zewnętrznego.

5. Celem powierzenia przetwarzania przekazanych danych jest realizacja zadań statutowych OKE w Gdańsku.

6. Administrator danych ma prawo do uzyskania informacji, wglądu do danych osób fizycznych których przetwarzanie zostało powierzone Wykonawcy. Podmiot Przetwarzający umożliwi osobie wskazanej przez Dyrektora OKE w Gdańsku lub podmiotowi upoważnionemu dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osób fizycznych z przepisami powszechnie obowiązującymi i postanowieniami niniejszej Umowy w miejscach, w których dane są przetwarzane w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Informacja dotycząca planowanej kontroli zostanie przekazana z 14 dniowym wyprzedzeniem.

7. Dyrektor OKE w Gdańsku wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania przekazanych danych osób fizycznych podmiotom wspomagającym pracę Wykonawcy. W tym celu Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy w formie e-mail na adres: iod@oke.gda.pl przedłoży w zgodzie z otrzymanym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, listę podmiotów, z usług których będzie korzystał.

8. Wykonawca, który występuje w roli Podmiotu Przetwarzającego zobowiązuje się do:

8.1 Podjęcia działań zabezpieczających dane osób fizycznych w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w związku z czym przed zawarciem Umowy przedłoży Administratorowi danych wypełnioną Ankietę oceny Podmiotu Przetwarzającego, stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

8.2 Udzielania stałej pomocy Administratorowi danych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych przepisami prawa.

8.3 Usunięcia wszystkich danych osób fizycznych, których przetwarzanie zostało powierzone w terminie 30 dni ze swoich struktur IT z uwzględnieniem kopii zapasowych, wszelkich plików, systemów urządzeń wspomagających pracę Wykonawcy. Protokół potwierdzający usuniecie danych osób fizycznych Wykonawca dołącza do przedkładanej faktury.

9. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa danych osób fizycznych nie później niż w ciągu 24 godzin, wysyłając informację na adres e-mail: komisja@oke.gda.pl i iod@oke.gda.pl.

10. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Wykonawca przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką dokumentacją dotycząca naruszenia, tak aby umożliwić Zamawiającemu realizację spoczywających na nim obowiązków.

**§ 4**

* 1. Informacje Poufne- niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje znane Zamawiającemu, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacja Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
	2. Dla uniknięcia wątpliwości Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest obowiązany ujawnić na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
	3. Wykonawca zobowiązuje się:

3.1 nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;

3.2 wykorzystywać Informacje Poufne jedynie na potrzeby realizacji Umowy;

3.3 nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane do realizacji Umowy;

3.4 zabezpieczyć otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim stopniu, jak Wykonawca postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca może, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne pracownikom Wykonawcy, podmiotowi świadczącemu usługi prawnicze i współpracującemu z Wykonawcą, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie osoby, podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez wskazane osoby lub podmioty.

5. W przypadku rozwiązania Umowy [niezależnie od powodu rozwiązania] lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego trwałego i nieodwracalnego usunięcia ze swoich zasobów i nośników w terminie 30 dni wszelkich Informacji Poufnych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach współpracujących z Wykonawcą.

**§ 5**

1. PESEL i odpowiadający jemu kod kreskowy wraz z kodem ośrodka/szkoły powinien być wydrukowany na papierowych, półmatowych etykietach samoprzylepnych o wymiarach 60 x 30 mm, na drukarkach termo transferowych, o rozdzielczości 300 dpi lub równoważnych, zapewniających trwałość i jakość nadruku odpowiednią dla późniejszego skanowania.
2. Dla uzyskania pewności dobrej jakości druku, pozwalającego na bezbłędny odczyt kodu przez skanery, wykonawca stosować będzie na etapie wykonania urządzenia do weryfikacji poprawności wydruku kodu kreskowego.

 **§ 6**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

 ze strony Zamawiającego - Grażyna Pierucka, Maciej Michalak

 ze strony Wykonawcy - …

1. Przekazanie bazy danych nastąpi na adres e-mail: ... w postaci zaszyfrowanego pliku Excel.
2. Dane dostępowe do bazy przekazane zostaną poprzez wysłanie wiadomości tekstowej SMS na następujący numer telefonu Wykonawcy  …. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru telefonu służącego do wysyłki danych dostępowych do bazy. Zmiana numeru telefonu nie wymaga zmiany zapisów Umowy.
3. Potrzeby i uzgodnienia związane z wykonaniem Umowy przekazywane są przez osoby ustanowione w ust. 1.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od momentu podpisania **do 31 grudnia 2023 r.**
2. Wymaganą bazę danych do realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy każdorazowo przy zleceniu wydruku.

**§ 8**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
2. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1,2 usługi zapewni niezbędne materiały i sprzęt.
3. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym (24 – godzinnym).

**§ 9**

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

**§ 10**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie będące iloczynem ilości wydrukowanych etykiet zgodnie z przekazaną bazą danych i ceny określonej w ofercie. Całkowita kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia w 2023 roku nie może przekroczyć kwoty … zł. + VAT**,** czyli **… zł.** brutto(słownie: …)
2. Zapłata nastąpi każdorazowo po wykonaniu zlecenia, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Strony ustalają:

3.1 Faktury wystawiane będą z wykorzystaniem danych Zamawiającego wskazanych w komparycji Umowy.

3.2 Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z zawartej Umowy jest: komisja@oke.gda.pl

3.3 Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i w formacie pdf.

3.4 Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane będą z następującego adresu e-mail: **.......**

1. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy

 **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:

1.1za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,

1.2za opóźnienie w dostawie każdego ze wzoru naklejek w wysokości 3% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

1.3za opóźnienie w dostarczeniu poprawionych naklejek w miejsce wadliwie wykonanych w wysokości 3% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

1.4w przypadku zaistnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu zamówienia, których efektem byłoby zakłócenie toku egzaminów przeprowadzanych przez OKE Gdańsk, strony ustalają **karę umowną** należną Zamawiającemu w wysokości równowartości uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego przy likwidacji skutków tychże uchybień, jednak nie więcej jak 25% wartości netto zamówienia zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część zamówienia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 1 do Umowy ……………. z dnia ………………………….

LISTA PODWYKONAWCÓW ZAAKCEPTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | NAZWA PODMIOTU  | DANE ADRESOWE | ZAKRES PODPOWIERZENIA |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Umowy ……………. z dnia ………………………….

**ANKIETA OCENIAJĄCA PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Bardzo proszę o udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Czy prowadzone są wymagane prawem rejestry [RCP, RKCP]? |  | Czy jeżeli dojdzie do transferu danych do państwa spoza EOG, to czy zapewniony będzie mechanizm legalizujący taki transfer? |  |
| Czy pracownikom zostały wydane upoważnienia do przetwarzania danych? |  | Czy został powołany Inspektor Ochrony Danych [IOD] lub została wyznaczona osoba do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem zgodności przetwarzania danych osobowych u dostawcy z obowiązującym prawem? |  |
| Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy? |  | Czy IOD lub inna osoba wyznaczona do wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych posiada odpowiednie kwalifikacje, dające gwarancje zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa? |  |
| Czy prowadzicie Państwo rejestr naruszeń? |  |
| Czy posiadacie Państwo wdrożone mechanizmy identyfikacji oraz oceny i notyfikacji naruszeń ochronnych danych osobowych? |  |
| Czy posiadacie Państwo certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa informacji lub wdrożyliście Państwo system zarządzania bezpieczeństwem informacji? |  |
| Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy doszło u Państwa do naruszenia ochrony danych osobowych podlegającego obowiązkowi zgłoszenia organowi nadzorczemu? |  |